

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN



PANDUAN PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

SESI II : 2025/2026



KM 10, Jalan Kong Kong, 81700
Pasir Gudang, Johor Darul Ta'zim



Jabatan Hal Ehwal Pelajar
013-9991474

SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU KE POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

SESI II : 2025/2026

Syabas dan tahniah atas kejayaan anda terpilih untuk melanjutkan pengajian ke Politeknik Ibrahim Sultan bagi **Sesi I : 2025/2026**. Bagi pihak warga Politeknik Ibrahim Sultan, kami mengalu-alukan kedatangan anda.

Semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SIJIL KHAS DAN DIPLOMA** dengan teliti bagi memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lancar. Calon pelajar adalah dikehendaki melengkapkan semua Dokumen Pendaftaran dan dibawa pada hari lapor diri.



ISI KANDUNGAN

01 PENGENALAN

1.1 Kenali Politeknik Ibrahim Sultan	01
1.2 Visi dan Misi	02
1.3 Carta Organisasi	03
1.4 Jabatan Akademik, Sokongan Akademik dan Jabatan/Unit Sokongan	05

03 BANTUAN KEWANGAN

6.1 PTPTN	15
6.2 Bantuan Kewangan Pelajar Orang Kurang Upaya (BKOKU)	16
3.3 Program Pendidikan Khas (PPK)	19

05 MAKLUMAT HARI PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN

3.1 Pendaftaran Kolej Kediaman	21
3.2 Kemudahan Tempat Tinggal (Kolej Kediaman)	22
3.3 Keperluan dan Laranagn Barang Yang Dibawa	23
3.4 Peraturan Kolej Kediaman	24

07 LAMPIRAN

7.1 Borang BHEP 1-6
7.2 Senarai Semak
7.3 FAQ Pendaftaran

02 PANDUAN YURAN PENDAFTARAN & KOLEJ KEDIAMAN

2.1 Peringatan Penting	07
2.2 Carta Alir Pendaftaran	08
2.3 Pembukaan Akaun Simpanan Al-Ajwar Bank Islam	09
2.4 Pendaftaran Akaun ASNB Secara Online	10
2.5 Jenis - Jenis Yuran	11
2.6 Jadual Yuran Pengajian & Asrama	12
2.7 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian & Asrama	13
2.8 Jadual Bayaran Pendaftaran Pelajar Baharu	14

04 MAKLUMAT HARI SERAHAN BORANG & MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS)

4.1 Hari Serahan Borang BHEP 1-6	25
4.2 Senarai Borang BHEP1-6	25
4.3 Minggu Transformasi Siswa (MTS)	26
4.4 Sahsiah dan Rupa Diri Pelajar semasa Hari Serahan Borang, MTS da sepanjang pengajian	27
4.5 Peraturan di Sekitar Kampus	31

06 MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

6.1 Pendaftaran Online Menggunakan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)	38
--	----



PENGENALAN

KENALI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN (dahulunya dikenali sebagai Politeknik Johor Bahru) membuka pintunya kepada pelajar pada Feb 1998 di Sekolah Menengah Teknik Johor Bahru sebelum berpindah ke kampus tetapnya pada bulan Jun 1998. Perancangan awal penubuhan Politeknik Ibrahim Sultan bermula pada tahun 1991 dengan usaha untuk mengenalpasti tapak yang sesuai di sekitar kawasan Johor Bahru. Tapak ladang sawit seluas 100 ekar di Lot 1957, Mukim Plentong, Daerah Johor Bahru akhirnya telah dipilih memandangkan keadaan tanah yang sesuai dan lokasinya yang berhampiran dengan kawasan perindustrian Pasir Gudang.

Politeknik Johor Bahru telah bertukar nama kepada Politeknik Ibrahim Sultan sempena nama DYMM Sultan Johor pada 15 Dis. 2011. Politeknik Ibrahim Sultan ditunjangi oleh 6 jabatan iaitu Jabatan Kejuruteraan Mekanikal, Jabatan Kejuruteraan Elektrik, Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual, Jabatan Pelancongan dan Hospitaliti, Jabatan Matematik, Sains dan Komputer dan Jabatan Pengajian Am. Politeknik ini menawarkan 2 kursus Sarjana Muda, 15 kursus diploma dan 3 kursus Sijil Khas (Program Pendidikan Eksklusif Pelajar Orang Kurang Upaya)



VISI DAN MISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

VISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

MISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

1. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf.
2. Memperkasa komuniti melalui penyelidikan, inovasi dan pembelajaran sepanjang hayat.
3. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang.
4. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.
5. Mengungguli bidang kejuruteraan, teknologi rekabentuk dan hospitaliti bercirikan bidang tujahan rekabentuk kreatif.

MOTO POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

PENERAJU ILMU SEJAGAT

DASAR KUALITI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

Kecemerlangan Organisasi

Mencapai 100% dalam pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Politeknik Ibrahim Sultan

Kecemerlangan Staf

Memastikan semua staf PIS menghadiri kursus/bengkel/seminar merujuk arahan pekeliling yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

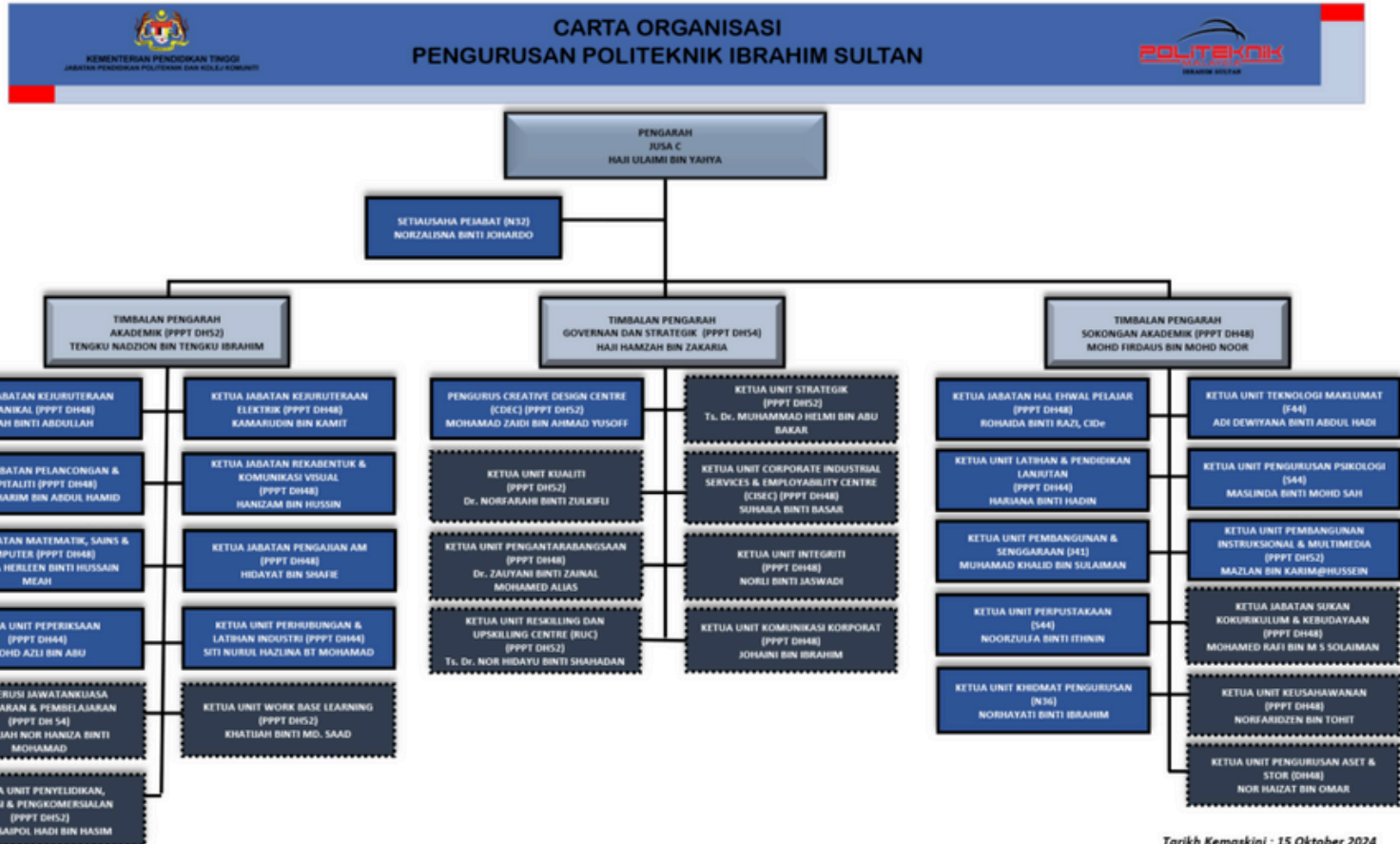
Kecemerlangan Akademik

1. Kadar kelulusan bagi setiap program tidak kurang 92% bagi setiap semester.
2. Mencapai sekurang-kurangnya 25% pelajar yang lulus untuk setiap program Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Sijil bagi setiap semester mencapai Purata Nilai Mata (PNM) 3.00 atau lebih.

Kecemerlangan Proses

Memastikan semua prosedur mencapai objektif kualiti dalam Sistem Pengurusan Kualiti.

CARTA ORGANISASI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN



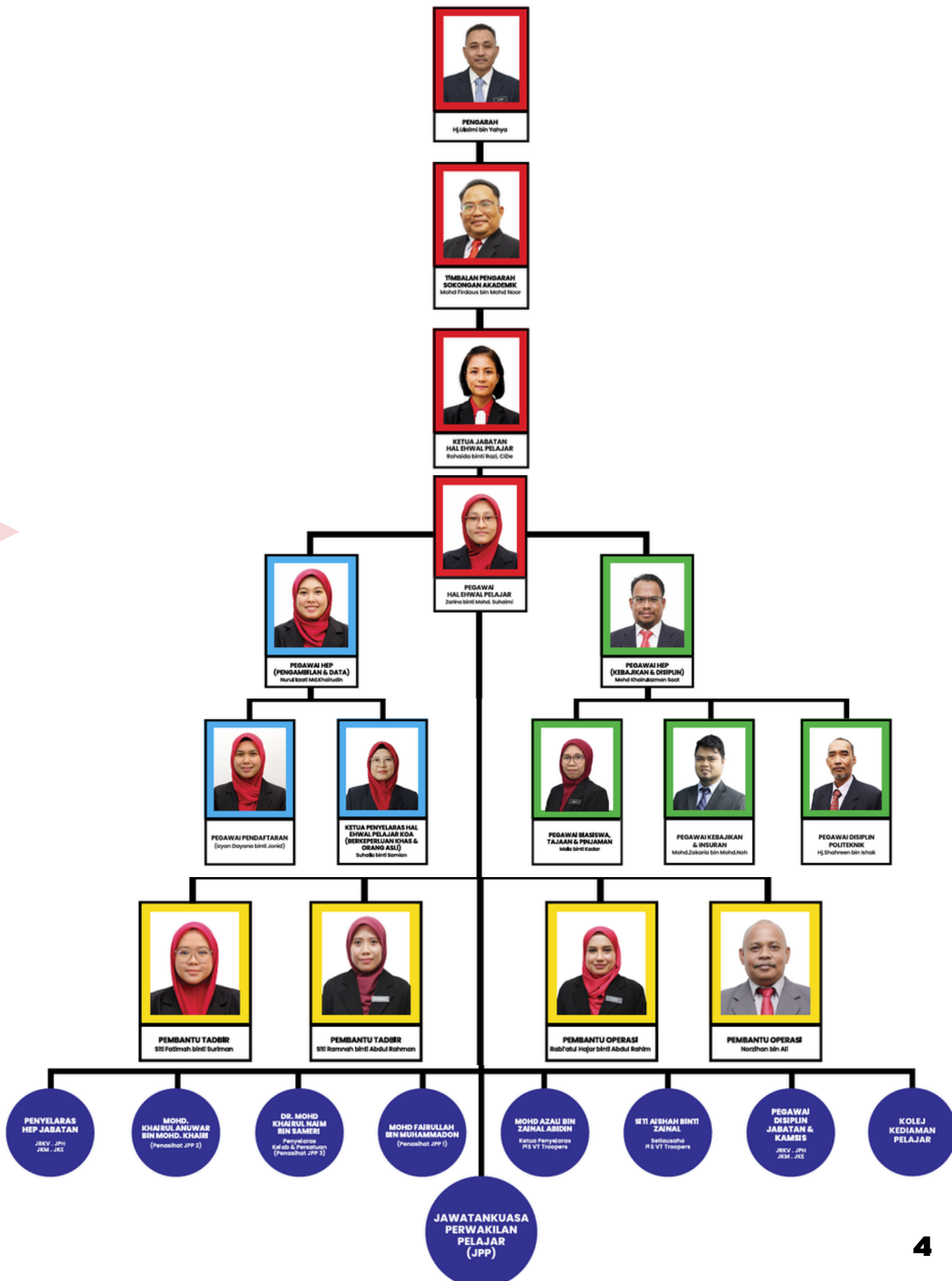
Tarikh Kemaskini : 15 Oktober 2024



JABATAN **AKADEMIK**

JABATAN	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)	DJK
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP
	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	DEE
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan)	DTP
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Bahan)	DMB
	Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM
JABATAN REKABENTUK DAN KOMUNIKASI VISUAL	Diploma Rekabentuk Grafik	DRG
	Diploma Reka Bentuk Fesyen	DRF
	Diploma Rekabentuk Industri	DRI
	Diploma Teknologi Kreatif Digital Animasi	DCI
	Sijil Khas Reka Bentuk Grafik	KGF
	Sijil Khas Reka Bentuk Fesyen	KRF
JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI	Diploma Pengurusan Acara	DEV
	Diploma Pengurusan Hotel	DHM
	Diploma Pengurusan Pelancongan	DUP
	Diploma Seni Kulinari	DCY
	Sijil Khas Operasi Katering	KOK

CARTA ORGANISASI JABATAN HAL EHWAL PELAJAR





JABATAN & UNIT **SOKONGAN AKADEMIK**

- JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER
- JABATAN PENGAJIAN AM
- JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
- JABATAN SUKAN, KEBUDAYAAN & KOKURIKULUM
- UNIT PENGANTARABANGSAAN
- UNIT KUALITI
- UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
- UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA
- UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN
- UNIT PEPERIKSAAN
- UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI
- UNIT PEMBANGUNAN & SENGGARAAN
- UNIT KEUSAHAWANAN
- UNIT PENGURUSAN ASET DAN STOR
- UNIT KOLEJ KEDIAMAN
- UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

PERINGATAN PENTING



01. Maklumat anda akan disemak secara terperinci sebelum hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:

- i. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan :
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir (lulusan selain SPM) atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- ii. Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

02.

SYARAT KEMASUKAN

- Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
- Diploma Kejuruteraan Elektrik (Komunikasi)
- Diploma Kejuruteraan Elektrik (Kawalan)
- Diploma Kejuruteraan Mekatronik
- Diploma Seni Kulinari
- Diploma Reka Bentuk Fesyen
- Diploma Reka Bentuk Grafik
- Diploma Reka Bentuk Industri
- Diploma Teknologi Kreatif Digital Animasi

*SYARAT BAGI PROGRAM INI ADALAH CALON TIADA BUTA WARNA

Sekiranya anda didapati **Buta Warna** setelah membuat **Pemeriksaan Doktor**, hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Ibrahim Sultan dengan kadar **SEGERA**.

03. Pelajar diingatkan untuk **MENCETAK SURAT TAWARAN** di laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my/> untuk simpanan sendiri.

FASILITI DAN KEMUDAHAN

Layari Portal Rasmi PIS : <https://pis.mypolycc.edu.my/web/>

Perkhidmatan & Fasiliti : <https://pis.mypolycc.edu.my/web/perkhidmatan-fasiliti/>

KEMUDAHAN PERKHIDMATAN DAN FASILITI

SUKAN DAN REKREASI

Pelbagai kemudahan dan aktiviti yang dirancang bagi memupuk nilai gaya hidup yang sihat di kalangan pelajar dan warga kerja PIS

• KOMPLEKS SUKAN



KEMUDAHAN SUKAN YANG DISEDIAKAN



- Padang
- Gelanggang Bola Tampar / Bola Jaring
- Gelanggang Tennis
- Gelanggang Futsal
- Gelanggang Badminton
- Gelanggang Bola Keranjang
- Gymnasium



KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL (KOLEJ KEDIAMAN)

Semua pelajar baharu (lelaki dan perempuan) **SEMESTER 1** adalah **DIWAJIBKAN** untuk menduduki Kolej Kediaman Pelajar tanpa perlu membuat permohonan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menjaga kemudahan yang diberikan dengan baik dan mengikuti semua peraturan dan rupadiri yang ditetapkan untuk pelajar.

BLOK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR LELAKI (KAPASITI 1260 ORANG)

- Hi Tech 1 (HT1)
- Hi Tech 2 (HT2)
- Hi Tech 3 (HT3)
- Info Tech 1 (IF1)
- Info Tech 2 (IF2)



BLOK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR PEREMPUAN (KAPASITI 1000 ORANG)



- Hi-10

KEMUDAHAN DI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

- 2 buah kafeteria** disediakan untuk pelajar membeli makanan dan minuman. Segala perbelanjaan ditanggung oleh pelajar sendiri.
- Mini koop** juga terdapat di kawasan kolej kediaman pelajar untuk pelajar membeli keperluan asas.
- Setiap bilik disediakan **katil, tilam, almari baju dan meja belajar**. Peralatan tambahan lain, perlu dibawa sendiri oleh pelajar.

KEPERLUAN & LARANGAN BARANG YANG DIBAWA KE KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



KEPERLUAN BARANG YANG **BOLEH** DIBAWA

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Cadar katil single | 11. Hair Dryer |
| 2. Sarung Bantal | 12. Laptop |
| 3. Langsir (2 helai) | 13. Lampu Study (USB sahaja) |
| 4. Selipar Tandas | 14. Kipas (USB sahaja) |
| 5. Baldi & Gayung | 15. Mesin Jahit |
| 6. Peralatan Kebersihan Diri | 16. Ubat - ubatan |
| 7. Seterika | |
| 8. Cerek Air (Plastik) | |
| 9. Ubat Nyamuk Elektrik | |
| 10. Printer | |



KEPERLUAN BARANG YANG **TIDAK BOLEH** DIBAWA

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Extension Wire | 6. Thermos Elektrik |
| 2. Periuk nasi | 7. Plug 3 pin |
| 3. Kualiti | 8. Vape |
| 4. Pembakar Roti | 9. Rokok |
| 5. Multi cooker | |

PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

1. Menjaga kebersihan bilik sepanjang masa dan ketika. Sentiasa bebas dari sampah sarap.
2. Tidak menconteng dinding, tilam dan dinding tilam.
3. Tiada tampalan-tampalan yang merosakkan dinding bilik.
4. Menjaga kebersihan kipas angin, tingkap, laci, meja tulis dan kaki lima.
5. Tidak menyimpan, memiliki dan menghisap rokok di dalam bangunan Kolej Kediaman Pelajar. Tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar serta merta akan dikenakan terhadap pelajar yang didapati bersalah.
6. Tidak membenarkan orang asing/pelawat menginap di dalam bilik Kolej Kediaman Pelajar pada setiap masa dan pesalah boleh diambil tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar jika melakukan kesalahan tersebut.
7. Tidak membawa peralatan elektrik (kecuali komputer dan lampu study) dan tidak masak di dalam bilik.
8. Mesti menghormati waktu senyap Kolej Kediaman Pelajar iaitu mulai 8.30 malam hingga 8.00 pagi.
9. Dilarang mengubah atau mengalih sebarang peralatan di dalam bilik. Contoh seperti katil, tilam, bantal, meja tulis dan kerusi, jangan dikeluarkan dari bilik anda.
10. Semua penghuni Kolej Kediaman Pelajar dikehendaki masuk ke kampus sebelum jam 7.00 malam dan tidak dibenarkan keluar kampus pada waktu tersebut.
11. Semua pelajar mesti berada di blok Kolej Kediaman Pelajar masing-masing pada jam 11.00 malam.
12. Memadamkan lampu bilik selepas jam 12.00 tengah malam dan gunakan lampu 'study' selepas waktu itu atau belajar di Bilik Rekreasi blok masing-masing.
13. Talam hendaklah sentiasa kelihatan kemas dan bersarungkan cadar yang bersih.
14. Lampu bilik tidak bersalut kertas warna.
15. Tidak menyidai sebarang pakaian di 'railing', di tingkap bilik, di kipas angin siling pada setiap masa dan ketika. Pakaian hendaklah sentiasa digantung dalam almari dengan kemas.

NAME:	PROGRAM :
NO. PENDAFTARAN:	JABATAN:

SENARAI SEMAK DOKUMEN
YANG PERLU DIBAWA

BIL	JENIS BORANG	TANDAKAN (/)
1	BORANG BHEP 1 - 6 (YANG TELAH DILENGKAPKAN & DISAHKAN)	
2	BORANG MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP) YANG TELAH LENGKAP DAN RESIT BAYARAN	
3	BORANG KEAHLIAN KOPERASI (YANG TELAH DILENGKAPKAN)	
4	SALINAN RESIT YURAN PENGAJIAN (RM200), YURAN ASRAMA (RM60/LELAKI) DAN (RM630 / PEREMPUAN)	
5	SALINAN RESIT BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KE AKAUN KOPERASI (RM300)	
6	SLIP PENDAFTARAN ONLINE (DICETAK DI PORTAL SPMP)	
7	GAMBAR PASPORT (2 KEPING)	

SELAMAT MENDAFTAR PELAJAR BAHARU

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

KM10, JALAN KONG KONG, 81700

PASIR GUDANG, JOHOR

HOTLINE (JHEP) : 013-9991474

EMAIL : jhep@pis.edu.my